

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Toimitilojen alivuokraaminen Tampereen ammattikorkeakoulu Oy:lle kohteessa  
Rautatienkatu 10  
TRE:22/02.07.03/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Asunto- ja kehittämispäällikkö Auli Heinävä, puh. 040 800 7391, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kiinteistöpäällikkö Henri Lievonen, puh. 041 730 5812, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen kaupunki alivuokraa osoitteesta Rautatienkatu kaksi (2) työ- ja /tai asiakaspalvelupistettä Tampereen ammattikorkeakoulu Oy:lle.

Vuokra on 673,36 € alv 0% kuukaudessa. Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Vuokra-aika ja vuokranmaksuvelvollisuus alkavat 1.1.2023. Vuokrasopimus on voimassa toistaiseksi ja sopimuksen irtisanomisaika on molemmin puolin kolme (3) kuukautta. Alivuokrasopimus päättyy kuitenkin viimeistään samalla kuin päävuokrasopimus. Tarkemmat vuokrausehdot on määritelty sopimuksessa tilojen alivuokrauksesta.

Alivuokrasopimus sitoo kaupunkia kun päätös on lainvoimainen.

**Perustelut**

Tampereen kaupunki on vuokrannut kiinteistöjohtajan päätöksellä 5.10.2020 § 592 Keskinäinen Työeläkevakuutusyhtiö Eloilta osoitteesta Rautatienkatu 10, 1.760, 5 m<sup>2</sup>:n suuruiset toimitilat Työllisyys- ja kasvupalveluiden käyttöön. Kaupunki on neuvotellut kahden (2) työ- ja/tai asiakaspalvelupisteen alivuokrauksesta Tampereen ammattikorkeakoulu Oy:lle (Y-tunnus 1015428-1).

Vuokran määrä on 673,36 € (336,68 € työpistettä kohden) alv 0% kuukaudessa. Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Vuokra-aika ja vuokranmaksuvelvollisuus alkaisivat 1.1.2023. Vuokrasopimus olisi voimassa toistaiseksi ja sopimuksen irtisanomisaika on molemmin puolin kolme (3) kuukautta. Alivuokrasopimus päättyy kuitenkin viimeistään samalla kuin päävuokrasopimus. Tarkemmat vuokrausehdot on määritelty sopimuksessa tilojen alivuokrauksesta.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi.

**Tiedoksi**

Niko Suoniemi, Anni Andrejeff, Jyrki Mlettinen, Atte Viinikka, Regina Saari, Mari Taverne, Nuppu Suvanto

**Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Kiinteistöjohtajan 2.varahenkilö asunto- ja kehittämispäällikkö Auli Heinävä

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 9.1.2023 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös annettu tiedoksi 5.1.2023 sähköpostilla.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
05.01.2023

Minna Kareinen  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 52

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.